

Elisabeth MANTES
510 route de la Cave à Saint Didier 84210
47 ans
Tel : 06 14 22 73 85



Secrétaire administrative

Domaine de compétences :

Administratif

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Accueil téléphonique et physique- Maîtrise du pack Office /CRM- Suivi des dossiers- Gestion des Plannings- Mise en place d'un stand pour un salon- Gestion des stocks- Commandes auprès des différents fournisseurs- Gestion des litiges- facturation | <ul style="list-style-type: none">- Prospection- Suivi de la clientèle- Fidélisation- Prise de commande- Prise de rendez vous- Management d'une équipe de commerciaux : recrutement, formation des nouveaux ,coaching, suivi des C.A. |
|---|--|

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Janv 2016 à fevrier 2016

Secrétaire commerciale chez Sirius Formations

janv 2012 au 10 janvier 2014

Attachée technico commerciale chez ARGOS hygiène

2008 à dec 2011

Administratif et commerciale chez Frédéric M vente cosmétiques

2002 à 2009

Assistante maternelle agréée par le conseil général du vaucluse

1997 à 2001

Vente de prêt à porter femmes hommes enfants Mikava france

1989 à 1997

Commerciale et responsable d'une équipe de vendeurs pour Tupperware france

1986 à 1989

Responsable rayon frais Intermarché tarascon

FORMATION :

BEP CAP Secretariat

Formation en communication 2000 et ventes en 2008

Formation Esthétique et cosmétique en 2008

HOBBIES ET FORMATION

Ciné / danse / balades / marche/ lecture

INFORMATION COMPLEMENTAIRES

Permis B